

Số: *253*/TB-VPUB

Thái Nguyên, ngày *05* tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 228/KH-VPUB ngày 16/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên; Công văn số 849/SNV-CCVC ngày 05/5/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh thông báo tuyển dụng công chức năm 2021, cụ thể như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 01 chỉ tiêu (*Chuyên viên, mã số ngạch: 01.003*).

2. Vị trí việc làm: Hành chính tổng hợp (*tham mưu, giúp việc cho Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về lĩnh vực hành chính tổng hợp*).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm Hành chính tổng hợp.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3.3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành: Sư phạm lịch sử; Quản trị văn phòng; Hành chính học.

- Ngoại ngữ: Trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *(hoặc theo Công văn số 3913/UBND-KGVX ngày 12/9/2017 của UBND tỉnh và các quy định khác về quy đổi văn bằng, chứng chỉ)*.

- Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông *(hoặc các quy định khác về quy đổi văn bằng, chứng chỉ)*.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày ký thông báo này, trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên *(Số 18, đường Nha Trang, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên)*.

5. Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển:

5.1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

5.2. Nội dung: Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

5.2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ: Tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

5.2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

d) Thang điểm: 100 điểm.

5.3. Thời gian và địa điểm thi tuyển: Văn phòng UBND tỉnh sẽ gửi thông báo sau.

6. Hồ sơ dự tuyển:

(1). Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ*).

(2). Văn bản xác minh thực tế của Công an tỉnh Thái Nguyên (*theo quy định tại Quyết định số 126-QĐ/TW ngày 22/02/2018 của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ đảng; Quyết định số 519-QĐ/TU ngày 16/6/2016 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc ban hành quy định danh mục cơ quan, bộ phận trọng yếu, cơ mật tỉnh Thái Nguyên*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh (*đưa tin*);
- Báo Thái Nguyên (*đưa tin*);
- Đài Phát thanh - Truyền hình TN (*đưa tin*);
- Lưu: VT, HCTC.



CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thành Minh